

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол №7(б) от 31.05.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
/М.Т.Сибгатуллин/
Введено в действие приказом
№ 123 от 01.06.2019 г.



Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке, основании перевода обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, 58), Уставом МБОУ Бурбашская СОШ и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Бурбашская СОШ.
- 1.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся принимается педагогическим Советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ.
- 1.4. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, четвертное (полугодое), годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

- 2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются: диктант, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная зачетная работа, лабораторная работа, практическая работа, изложение, сочинение, тестирование. К устным формам контроля относятся: устный опрос на уроке, устный ответ, собеседование, защита реферата, защита проекта.
- 2.3. Формы текущего контроля и количество работ контрольного характера фиксируются в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя.
- 2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.5. На следующем уроке проводится работа над ошибками контрольного характера с целью улучшения результативности обучения.
- 2.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок за письменные работы: оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня, оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения (сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах до двух недель).
- 2.7. Контроль за своевременностью выставления и наполняемостью оценок возлагается на администрацию школы.
- 2.8. Педагог-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2", учитель обязан опросить его в течение 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 2.9. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов. Оценивание знаний, умений, навыков обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в журнале в виде отметок.
- 2.10. Обучающиеся основной группы, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.12.С целью прогнозирования успеваемости обучающихся по отдельным предметам во 2-11 классах текущий контроль проводится на административном уровне:

- для 2-4-х классов – в обязательном порядке по русскому языку, татарскому языку и математике (не чаще 2 раза, в 1и во 2 полугодиях);
- для 5-8, 10-х классов – в обязательном порядке по русскому языку, татарскому языку и математике (не чаще 2 раза в 1 полугодии и во 2полугодии) и по одному предмету – по выбору учащихся (2 полугодие);
- для 9-х и 11-х классов – в обязательном порядке по предметам, включенным в перечень ГИА и ЕГЭ в форме тестирования (не менее 1 раза).

2.13.На текущий контроль успеваемости выносятся не более 3-х предметов во 2- 4 классах, 5-8, 10 классах 4 предмета, более 3-х в 9, 11 классах.

2.14.Административные контрольные работы проводятся по плану внутришкольного контроля. График утверждается директором школы и вывешивается в начале месяца. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании педагогического совета, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО, обсуждаются и утверждаются на заседании ШМО. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы.

2.15. Административные контрольные работы хранятся в течение года.

2.16. Обучающиеся на дому, освобождаются от административных контрольных работ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 1-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные педагогическим советом.

3.3. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по данному предмету и включать содержание материала рабочей программы.

3.4. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации по всем составляющим результата образованности рассматривается и согласовывается методическими объединениями учителей-предметников.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- контрольная работа (к\р);
- тест (т);
- грамматические задания по тексту (гр/зад. по тексту);
- практикум (п);
- устный опрос (у\о);
- практическая работа (п/р);
- работа над текстом;
- контрольный диктант с грамматическими заданиями (к/д с гр/зад);
- проектная работа (проект/р).

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.7. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, кроме обучающихся на дому.

3.9. От промежуточной аттестации в классах могут быть освобождены:

- обучающиеся, имеющие четвертные (полугодовые), годовые отметки по предметам «5»;
- победители, призёры муниципального, республиканского тура Всероссийских предметных олимпиад школьников.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность – 1 астрономический час.

3.11. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.12. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал.

3.13. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в классах, даты контроля, консультации утверждаются директором ОУ до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля – с 10 по 24 мая.

3.14. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя совета образовательного учреждения.

3.15. По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством общеобразовательного учреждения.

3.16. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения, примерные задания и критерии оценивания;
- примерные задания и критерии оценивания каждого аттестационного мероприятия выставляются на сайте ОУ;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;
- проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;
- составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком;
- осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации;

4. после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета. Четвертное (полугодовое в 10-х и 11-х классах), годовое и итоговое оценивание

результатов учебного труда обучающихся.

4.1. Отметки за четверть/ полугодие вставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.2. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодовые отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. Правила выставления четвертных оценок: от 1,50 до 2,49 ставится оценка «2»; от 2,50 до 3,49 ставится оценка «3»; от 3,50 до 4,49 ставится оценка «4», от 4,50 до 5,00 ставится оценка «5». Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

4.3. Результаты годовой промежуточной аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

4.4. Годовая и итоговая отметка по учебным предметам инвариантной части учебного плана складывается из следующих составляющих:

- во 2-4-х классах как среднее арифметическое четвертных оценок и результатов промежуточной аттестации;
- в 5-8-х классах - как среднее арифметическое четвертных оценок и результатов промежуточной аттестации;
- в 9-х классах - как среднее арифметическое четвертных оценок, результатов промежуточной аттестации, результатов ГИА.
- в 10-х классах - как среднее арифметическое полугодовых оценок и результатов промежуточной аттестации;
- в 11-х классах - как среднее арифметическое годовых оценок в 10 и 11 классах, результатов промежуточной аттестации; результатов государственной итоговой аттестации по татарскому языку.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Предложения о переводе обучающихся выносит педагогический совет.

5.2. Обучающиеся I и II уровней, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки, по предметам, педагогическим советом ОУ по письменному согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.3. Обучающиеся I и II уровней, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных представителей) условно на следующий

год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение учебного года (в случае ликвидации задолженности обучающегося продолжает обучение в этом классе, при невыполнении индивидуальной образовательной программы по неувоенному предмету оставляется на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОШ-1 обучающегося указывается в составе того класса, в который условно переведён.

ОУ создаёт условия для обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается и на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для обучающегося:

- с учителем ОУ в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом ОУ или в форме самообразования в свободное от занятий время.

5.5. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающихся предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в течение 1 четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.6. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле обучающегося:

«Аттестован по ... (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

5.7. В случае, если задолженность не ликвидирована до конца учебного года, педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в том классе, из которого был переведён условно.